

COMUNE DI JESOLO
SPAZIO RISERVATO UFFICIO PROTOCOLLO

Marca da bollo € 16,00 per
copia conforme all'originale

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI D.P.R. 184/06

Al Dirigente Area Lavori Pubblici Urbanistica
U.O. Urbanistica e Cartografico

Se persona fisica

Il/la sottoscritto/a
nato/a a.....(prov.).....il.....
C.F.....residente in via/piazza.....n.....
a.....cap.....(prov.).....
Tel.....Fax.....e-mail.....pec:,

Se persona giuridica

Ragione sociale.....
domiciliata in via/piazza.....n.....a.....
(prov.)..... P.I.....

in qualità di

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto; es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, ecc., rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da ..., legale incaricato da ... etc.)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni:

- di prendere visione
 - il rilascio di copia semplice
 - il rilascio di copia autentica
del/i seguente/i atto/i e documento/i
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione:

_____, a tale scopo allega:

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)
- n..... marche da bollo da €. 16,00 (solo per le copie autentiche)
- copia documento identità valido.

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati. Dichiara di essere a conoscenza che la visione degli atti e/o l'estrazione di copie avverrà previa comunicazione di accoglimento della presente richiesta ai sensi dell'art. 7 D.P.R. 184/06.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del Dlgs 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art 13 del Dlgs 196/2003.*

Prende atto che il responsabile del procedimento al quale la presente richiesta sarà trasmessa è il arch. Daniela Vitale

Istanza presentata il.....

Il Richiedente
(firma leggibile)

Ri s e r v a t o a l l ' U . O . U R B A N I S T I C A e C A R T O G R A F I C O

Il Responsabile del procedimento arch. Daniela Vitale

- accoglie la presente richiesta
- non accoglie/o accoglie parzialmente la seguente richiesta per i seguenti motivi

- la richiesta è differita per i seguenti motivi

Avverso le decisioni di non accoglimento o di silenzio rifiuto o di differimento il richiedente ha facoltà di presentare ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) 30 giorni dalla comunicazione della presente decisione o dalla formazione del silenzio rifiuto

Data

Il Responsabile del procedimento

La presente richiesta è **evasa** mediante:

- Comunicazione dell'esito dell'istanza e dell'eventuale rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo
- Ritiro della documentazione elencata nella richiesta, come da accoglimento, il
- Comunicazione dell'esito dell'istanza e di appuntamento per la visione della documentazione richiesta avvenuta in data a mezzo.....
- Presa visione della documentazione richiesta il

Per ricevuta

**INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.*

I dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione privacy della home page del sito Web del comune di Jesolo.